



## АО МПК «МАКСИМОВСКИЙ»

ОГРН 1066829046525  
392521, Российская Федерация,  
Тамбовская область, Тамбовский район,  
С.Большая Липовица, ул. Советская, 77 «а»

ИНН/КПП 6829020539/682001001  
телефон: 8 (4752) 62-43-00  
факс: 8 (4752) 62-41-00  
www.agro68.com

e-mail: agro68.com@mail.ru

**Просим Вас предоставить в течение 5 рабочих дней для службы экономического контроля АО МПК «Максимовский» копии ниже перечисленных документов, заверенные печатью и подписью его должностного лица, с расшифровкой должности, фамилии, имени и отчества:**

Перечень документов для заключения Договора с Поставщиками ТМЦ/услуг

### **Первые 17 пунктов обязательны для всех**

1	Устав
2	Свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица
3	Свидетельство о постановке на учет в качестве налогоплательщика
4	Приказ о назначении генерального директора+ протокол о назначении генерального директора
5	Справку о том, что у контрагента нет задолженности по налогам и сборам (по требованию руководителя и юрисконсульта)
6	Оригинал выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП
7	Гарантийное письмо за подписью руководителя о том, что нет неисполненной дебиторской задолженности по делам, по которым вынесены судебные акты.
9	Гарантийное письмо о том, что нет возбужденных исполнительных производств в отношении контрагентов
10	Если сумма заключаемой сделки составляет более 1 000 000-00 рублей –протокол об одобрении сделки
11	Выписку из ЕГРП о зарегистрированных имущественных правах контрагента
12	Доверенность на право подписи договора (копию) – не распространяется в отношении руководителей
13	Паспорт единоличного исполнительного органа (для юридических лиц) или индивидуального предпринимателя и согласие на обработку персональных данных
14	Карточка с образцами подписей и оттиска печати Поставщика (на бланке формы № 0401026 по ОКУД, установленной приложением 1 к инструкции Банка России от 14.09.2006 №28-И), подлинность подписей на которой засвидетельствована нотариально либо уполномоченным лицом банка
15	Реквизиты (ОКПО, ИНН, КПП, ОГРН, банковский счет, полный юридический и фактический адреса, телефон, факс)
16	Уведомление из статистики (ОКПО, ОКВЭД и т. д.)
17	Копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный период
18	<b>ДЛЯ ПОСТАВЩИКОВ НА ЕСХН</b> 1) Копия уведомления органа о том, что контрагент является плательщиком ЕСХН 2) Копии документов на право собственности или аренду земли с/х назначения 3) Декларация по ЕСХН за последний отчетный период 4) Форма 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай» ИЛИ 1- ФЕРМЕР
19	<b>ДЛЯ ПОСТАВЩИКОВ НА ОСНО</b> 1) Копии документов на право собственности или аренду земли с/х назначения 2) Налоговая декларация по НДС за последние 2 отчётные даты с отметкой ИФНС 3) По итогу квартала, в котором прошла закупка Налоговая декларация с отметкой ИФНС за период закупки выписка из книги покупок. 4) Копии документов на право собственности или аренду земли с/х назначения
20	<b>ДЛЯ ТРЕЙДЕРОВ :</b> Документы, подтверждающие приобретение товара у конечного с/х товаропроизводителя (УПД, договор, Форма 4-СХ, фермер-1) <b>Если товар поставляется трейдером, то товар должен быть приобретен напрямую у сельхоз товаропроизводителя.</b> <b>Схема работы:</b> <b>Сельхоз товаропроизводитель БЕЗ НДС – Трейдер БЕЗ НДС – АО МПК Максимовский</b> <b>Сельхоз товаропроизводитель НДС – Трейдер НДС – АО МПК Максимовский</b>
21	Сведения о численности штата сотрудников. 1) «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 №ММ-3-25/174@ (форма по КНД 1110018) 2) «Сведения о численности и заработной плате работников» по форме 1-Т или по форме П-4,

	утвержденных Приказом Федеральной службы государственной статистики от 24.09.2014 №580
22	Документы и сведения, подтверждающие хозяйственную самостоятельность контрагента и возможность реального выполнения условий договора:
	1) Копии свидетельства о гос. регистрации права собственности или договоров аренды со свидетельствами о гос. регистрации на арендуемое помещение:
	-на помещение или здание, в котором расположен офис (в т. ч. юр. адрес) контрагента;
	-на складские и/или производственные помещения (здания, сооружения), необходимые для осуществления соответствующей деятельности;
	2) Копии свидетельства о гос. регистрации транспортных средств, необходимых для осуществления соответствующей деятельности, либо договоров аренды таких транспортных средств, либо договоров перевозки грузов, либо договоров на транспортно-экспедиционное обслуживание и т. п.
23	Сведения о репутации контрагента на рынке (не обязательно, но приветствуется)
	1) Сайт компании в интернете.
	2) Перечень компаний - деловых партнеров контрагента.
	3) Рекомендательные письма, положительные отзывы о контрагенте от его партнеров;
	4) Сведения о контрагенте из СМИ, из интернет-изданий, в т. ч. реклама.

Все документы предоставляются в виде оригиналов (справки, письма и т. п.) либо в виде заверенной копии документа. Документы, сдаваемые в гос. органы, представляются за последний отчетный период с отметкой соответствующего органа в принятии документа, либо с заверенной копией квитанции (уведомления, извещения) об отправке соответствующего документа по электронным каналам связи, либо с копией почтовой квитанции об отправке по почте.

Копии вышеуказанных документов быть заверены руководителем организации («копия верна», подпись и печать, дата). Паспорт заверяется без печати.

При поставке товара/услуги Поставщик представляет оформленные документы:

- Товарно-транспортную накладную
- Транспортную накладную
- Акт выполненных работ
- Декларации о соответствии
- Карантинный сертификат на каждую партию Товара (транспортную единицу, автомобиль, вагон)

Исп. Еретин А.Ю.

Тел.: 8(4752) 624-300, факс 8(4752) 624-100.